



Sehr geehrte Mandantin,  
Sehr geehrter Mandant,

wir freuen uns, dass unser Notariat Ihr Anliegen zum Thema „Handelsregisteranmeldungen bei Unternehmen“ bearbeiten darf.

Im Folgenden erhalten Sie alle wichtige Informationen zum Ablauf und anschließend die Auflistung der benötigten Unterlagen, damit Ihr Auftrag effektiv und transparent von uns bearbeitet werden kann.

## Ablauf

Der Ablauf umfasst die wichtigsten Schritte des Verfahrens, um Ihnen einen Überblick zu bieten. Selbstverständlich wird das Verfahren stets individuell an Ihr persönliches Anliegen angepasst.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Die Unterschrift auf Handelsregisteranmeldungen müssen notariell beglaubigt und durch den Notar an das zuständige Registergericht übermittelt werden.   |
| <input type="checkbox"/> | Bitte stellen Sie für die jeweilige Unternehmensform und die gewünschte Handelsregisteranmeldung die entsprechenden Unterlagen zusammen und reichen diese per Post, E-Mail oder persönlich in unserem Notariat ein.<br>Sollten bezüglich der Handelsregisteranmeldung, z.B. ob eine Anmeldung im konkreten Fall erforderlich ist, zunächst Fragen bestehen, setzen Sie sich bitte telefonisch mit dem Notariat in Verbindung. |
| <input type="checkbox"/> | Für den Firmennamen und den Unternehmensgegenstand sollte vorab eine Stellungnahme der Industrie- und Handelskammer eingeholt werden. Bitte veranlassen Sie dies, wenn noch nicht geschehen.  |
| <input type="checkbox"/> | Überprüfen Sie bitte, dass bei fehlendem Auftragsformular Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail) beigefügt sind, damit eine Kontaktaufnahme unsererseits mit Ihnen möglich ist. Weitere Vertragsinhalte müssen in geeigneter Form mitgeteilt werden.  |
| <input type="checkbox"/> | Mit dem Eingang der Unterlagen und des Auftrags wird das Verfahren in Gang gesetzt. Das heißt, wir legen einen Vorgang an, unter diesem erfolgt die Vorbereitung und Entwurfsfertigung der Handelsregisteranmeldung. Sollten dabei Fragen auftreten, werden wir uns, bevorzugt telefonisch oder per Mail, an Sie wenden.  |
| <input type="checkbox"/> | Nach Klärung aller Fragen erfolgt die Fertigstellung und Zusendung des Entwurfs. Im Entwurf sind Regelungsalternativen und noch offene Inhalte besonders gekennzeichnet. Die Beteiligten haben die Möglichkeit, Änderungs- und Ergänzungsvorschläge zu machen und die Obliegenheit, noch offene Inhalte vor der Beglaubigung mitzuteilen. Dies erfolgt in der Regel in Absprache mit dem für Sie zuständigen Mitarbeiter.     |
| <input type="checkbox"/> | Bitte setzen Sie sich nach Erhalt des Entwurfs mit uns, bevorzugt telefonisch, in Verbindung, um einen Beglaubigungstermin im Notariat zu vereinbaren.  |
| <input type="checkbox"/> | Zum Beglaubigungstermin im Notariat wird die Urkunde inhaltlich erörtert. Zur Beglaubigung erfolgt eine <b>Identitätsprüfung</b> . Dazu ist <b>zwingend ein gültiges amtliches Personaldokument</b> vorzulegen.   |
| <input type="checkbox"/> | Nach der Beglaubigung der Unterschrift auf der Handelsregisteranmeldung erhalten Sie eine Ablichtung der Urkunde. Bitte stellen Sie sicher, dass an der angegebenen Geschäftsanschrift ein Briefkasten des Unternehmens für die Zustellung vorhanden ist.   |
| <input type="checkbox"/> | Die Handelsregisteranmeldung reichen wir nach der Beglaubigung der Unterschrift auf der Handelsregisteranmeldung unverzüglich beim zuständigen Handelsregister ein.   |
| <input type="checkbox"/> | Nach Eintragung im Handelsregister erhalten die Vertragspartner von uns die Eintragungsmittelteilung. Die Eintragung im Register dauert nach Einreichung der Anmeldung beim Handelsregister erfahrungsgemäß etwa 2 bis 4 Wochen (Abweichungen sind im Einzelfall möglich). Erst dann ist das Verfahren beendet.   |

<b>Bei Gründung einer GmbH</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	ggf. Wertnachweis Sacheinlagen
<input type="checkbox"/>	Satzung (Kopie oder Scan, wenn keine Entwurfserstellung im Notariat erfolgt)
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung einer GmbH“ → Siehe Webseite unter Formularservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass Gesellschafter, Geschäftsführer, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Gründung einer UG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Satzung (Kopie oder Scan, wenn keine Entwurfserstellung im Notariat erfolgt)
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung einer UG“ → Siehe Webseite unter Formularservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass Gesellschafter, Geschäftsführer, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Gründung einer OHG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Gesellschaftsvertrag (Kopie oder Scan, wenn keine Entwurfserstellung im Notariat erfolgt)
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung einer OHG“ → Siehe Webseite unter Formularservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass Gesellschafter, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Gründung einer KG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Gesellschaftsvertrag (Kopie oder Scan, wenn keine Entwurfserstellung im Notariat erfolgt)
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung einer KG“ → Siehe Webseite unter Formularservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass Komplementäre, Kommanditisten, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Gründung eines Einzelunternehmens</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung eines Einzelunternehmens“ → Siehe Webseite unter Formularservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass des Unternehmers und aller Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Gründung einer GbR (Anmeldung einer GbR im Gesellschaftsregister)</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Gesellschaftsvertrag (Kopie oder Scan, wenn keine Entwurfserstellung im Notariat erfolgt)
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gründung einer GbR (Anmeldung der GbR im Gesellschaftsregister“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass aller Gesellschafter (Kopie oder Scan)

<b>Bei Neuer Gesellschafter / Umstrukturierung OHG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Neuer Gesellschafter / Umstrukturierung OHG“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass aller Gesellschafter, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Neuer Gesellschafter / Umstrukturierung KG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: IHK-Anfrage bzgl. Firmenname und Unternehmensgegenstand
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Neuer Gesellschafter / Umstrukturierung OHG“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass aller Gesellschafter, Prokuristen (Kopie oder Scan)

<b>Bei Liquidation / Beendigung GmbH / UG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Liquidationsbeschluss (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Liquidation / Beendigung GmbH / UG (Haftungsbeschränkung)“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass der Liquidatoren (Kopie oder Scan)

<b>Bei Liquidation / Beendigung OHG / KG</b>	
Bitte reichen Sie folgende Unterlagen im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Liquidationsbeschluss (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Liquidation / Beendigung OHG / KG“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass der Liquidatoren (Kopie oder Scan)

Bei Rückfragen, Hilfestellungen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.  
Bitte nehmen Sie entsprechend Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für die Zuarbeit und freuen uns, Sie bald persönlich im Notariat begrüßen zu dürfen.

Ihr Notar *Willy Dreise*

<b>Kontakt</b>	<b>Telefonzeiten</b>	<b>Öffnungszeiten</b>
<b>Notar Willy Dreise</b> Buchstraße 20 09599 Freiberg	<b>Mo   Di   Do</b> 09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 18.00 Uhr	<b>Mo   Di   Do</b> 09.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 18.00 Uhr
<b>Telefon</b> (03731) 3847 0 <b>Fax</b> (03731) 3847 21 <b>E-Mail</b> info@notar-dreise.de	<b>Mi</b> 10.00 – 12.00 Uhr	<b>Mi</b> 10.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 18.00 Uhr
<b>Webseite</b> www.notar-dreise.de	<b>Fr</b> 09.00 – 12.00 Uhr	<b>Fr</b> 09.00 – 12.00 Uhr sowie nach Vereinbarung
<b>Kundenparkplatz</b> im Innenhof		
<b>ÖPN</b> Haltestelle „Am Bahnhof“ ca. 200m entfernt		