



Sehr geehrte Mandantin,
Sehr geehrter Mandant,

wir freuen uns, dass unser Notariat Ihr Anliegen zum Thema „Ehevertrag“ bearbeiten darf.

Im Folgenden erhalten Sie alle wichtige Informationen zum Ablauf und anschließend die Auflistung der benötigten Unterlagen, damit Ihr Auftrag effektiv und transparent von uns bearbeitet werden kann.

Ablauf

Der Ablauf umfasst die wichtigsten Schritte des Verfahrens, um Ihnen einen Überblick zu bieten. Selbstverständlich wird das Verfahren stets individuell an Ihr persönliches Anliegen angepasst.

<input type="checkbox"/>	Ist bei einer Eheschließung die Abweichung vom gesetzlichen Standard gewünscht, bedürfen viele Vereinbarungen für deren Wirksamkeit der notariellen Beurkundung. Dazu gehören beispielsweise der Wechsel des Güterstandes in die Gütertrennung, oder die Modifizierung des Zugewinnausgleichs.
<input type="checkbox"/>	Bei einem Ehevertrag ist eine notarielle Beratung unerlässlich, um alle Anliegen im Detail klären zu können, damit kein Ehegatte benachteiligt wird. Zum Vorgespräch müssen daher beide Ehegatten anwesend sein.
<input type="checkbox"/>	Zur Vereinbarung eines Termins zum Vorgespräch setzen Sie sich bitte mit uns, bevorzugt telefonisch, in Verbindung.
<input type="checkbox"/>	Mit Hilfe unseres Formulars werden bereits die wichtigsten Informationen zu Ihrem Anliegen abgefragt, sodass Sie sich damit auf das individuelle Vorgespräch beim Notar vorbereiten können. Außerdem erhalten Sie dadurch einen Überblick, welche Inhalte beim Vorgespräch unter anderem aufgegriffen und besprochen werden. Sofern es Ihnen möglich ist, reichen Sie das Formular ausgefüllt vor dem Gespräch ein, damit wir Kenntnis über Ihre individuelle Situation und familiären Verhältnisse haben. Gerne können Sie bereits alle Unterlagen zusammenstellen und diese per Post, E-Mail oder persönlich in unserem Notariat einreichen.
<input type="checkbox"/>	Überprüfen Sie bitte, dass bei fehlendem Auftragsformular Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail) hinterlegt sind, damit auch eine Kontaktaufnahme unsererseits möglich ist.
<input type="checkbox"/>	Mit der Terminvereinbarung zum Vorgespräch bzw. mit dem Eingang der Unterlagen und des Auftrags wird das Verfahren in Gang gesetzt. Das heißt, wir legen einen Vorgang an. Sollten dabei Fragen auftreten, wird sich das Notariat an Sie, bevorzugt telefonisch, wenden.
<input type="checkbox"/>	Zum vereinbarten Termin erfolgt das Vorgespräch mit dem Notar persönlich. Zu diesem Termin sind die gelisteten Unterlagen mitzubringen. Andernfalls ist eine Nachreichung unerlässlich. Das Ausfüllen und Mitbringen der Formulare sind dabei optional. Im Vorgespräch werden die Einzelheiten der Vereinbarung ausführlich besprochen.
<input type="checkbox"/>	Nach Klärung aller Fragen erfolgt die Fertigstellung und Zusendung des Entwurfs. Im Entwurf sind Regelungsalternativen und noch offene Inhalte besonders gekennzeichnet. Die Beteiligten haben die Möglichkeit, Änderungs- und Ergänzungsvorschläge zu machen und die Obliegenheit, noch offene Inhalte vor der Beurkundung mitzuteilen.
<input type="checkbox"/>	Nach Erhalt des Entwurfs und Mitteilung der noch ungeklärten Fragen setzen Sie sich bitte zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins im Notariat mit uns, bevorzugt telefonisch, in Verbindung.
<input type="checkbox"/>	Zum Beurkundungstermin im Notariat wird das Geschäft nochmals mit allen inhaltlichen Punkten der Vereinbarung erörtert. Grundsätzlich findet die Beurkundung nur in Anwesenheit aller Vertragsbeteiligten statt. Zur Beurkundung erfolgt zudem eine Identitätsprüfung . Dazu ist zwingend ein gültiges amtliches Personaldokument vorzulegen. Nach Beurkundung erhalten Sie zeitnah eine beglaubigte Abschrift von dem unterschriebenen Ehevertrag für Ihre Unterlagen. Das Original verbleibt bei dem Notar zu Verwahrung. Damit ist das Beurkundungsverfahren beendet.

Ehevertrag

Bitte reichen Sie folgende **Unterlagen** im Notariat ein:

<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunden beider Ehegatten (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ggf. Eheurkunde (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Ehevertrag“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Vermögensverzeichnis Paar“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass (Kopie oder Scan)

Bei Rückfragen, Hilfestellungen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.
Bitte nehmen Sie entsprechend Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für die Zuarbeit und freuen uns, Sie bald persönlich im Notariat begrüßen zu dürfen.

Ihr Notar *Willy Dreise*

Kontakt

Notar Willy Dreise
Buchstraße 20
09599 Freiberg

Telefon (03731) 3847 0

Fax (03731) 3847 21

E-Mail info@notar-dreise.de

Webseite www.notar-dreise.de

Kundenparkplatz
im Innenhof

ÖPN
Haltestelle „Am Bahnhof“
ca. 200m entfernt

Telefonzeiten

Mo | Di | Do
09.00 – 12.00 Uhr
14.00 – 18.00 Uhr

Mi
10.00 – 12.00 Uhr

Fr
09.00 – 12.00 Uhr

Öffnungszeiten

Mo | Di | Do
09.00 – 12.00 Uhr
13.00 – 18.00 Uhr

Mi
10.00 – 12.00 Uhr
13.00 – 18.00 Uhr

Fr
09.00 – 12.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung