



Sehr geehrte Mandantin,  
Sehr geehrter Mandant,

wir bedanken uns, dass unser Notariat Ihr Anliegen zum Thema „Erbschein“ bearbeiten darf.

Im Folgenden erhalten Sie alle wichtige Informationen zum Ablauf und anschließend die Auflistung der benötigten Unterlagen, damit Ihr Auftrag effektiv und transparent von uns bearbeitet werden kann.

## Ablauf

Der Ablauf umfasst die wichtigsten Schritte des Verfahrens, um Ihnen einen Überblick zu bieten. Selbstverständlich wird das Verfahren stets individuell an Ihr persönliches Anliegen angepasst.

<input type="checkbox"/>	Bitte stellen Sie alle Unterlagen zusammen und reichen diese per Post, E-Mail oder persönlich in unserem Notariat ein.
<input type="checkbox"/>	Überprüfen Sie bitte, dass bei fehlendem Auftragsformular Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail) beigefügt sind, damit eine Kontaktaufnahme möglich ist.
<input type="checkbox"/>	Mit dem Eingang der Unterlagen und des Auftrags wird das Verfahren in Gang gesetzt. Das heißt, wir legen einen Vorgang an, unter diesem erfolgt die Vorbereitung und Entwurfsfertigung durch den zuständigen Mitarbeiter des Notariats. Sollten dabei Fragen auftreten, wird dieser sich an Sie wenden, bevorzugt telefonisch.
<input type="checkbox"/>	Nach Klärung aller Fragen, Fertigstellung und Zusendung des Entwurfs erfolgt die Vereinbarung eines Beurkundungstermins im Notariat. Dafür setzen Sie sich bitte mit uns nach Erhalt des Entwurfs, bevorzugt telefonisch, in Verbindung.
<input type="checkbox"/>	*Den Nachweis Ihrer Zugehörigkeit zum Kreis der Erben belegen Sie durch Geburts- bzw. Heiratsurkunden; bei vorverstorbenen Personen durch Sterbeurkunden. Erben bzw. deren Rechtsnachfolger gehören zum Kreis der Antragsberechtigten. Um einen besseren Überblick zu erhalten benötigen wir einen Stammbaum für die Akte. Sollten Sie uns diesen nicht mitliefern können, kann dieser durch Sie in Zusammenarbeit mit einem Mitarbeiter erstellt werden.
<input type="checkbox"/>	Zum Termin im Notariat erfolgt eine inhaltliche Erörterung des Geschäfts sowie die Beurkundung. Im Rahmen der Beurkundung erfolgt eine <b>Identitätsprüfung</b> . Dazu ist <b>zwingend ein gültiges amtliches Personaldokument</b> vorzulegen.
<input type="checkbox"/>	Im Anschluss wird Urkunde und die von Ihnen eingereichten Urkunden elektronisch an das entsprechende Nachlassgericht übersandt.
<input type="checkbox"/>	Mit Erteilung und Übersendung der Ausfertigung des Erbscheines an Sie ist das Verfahren beendet.

## Erbscheinsantrag bei Verfügung von Todes wegen (d.h. Testament ist vorhanden)

Bitte reichen Sie folgende **Unterlagen** im Notariat ein:

(Zur Vorbereitung des Entwurfes sind Kopien/Scans ausreichend. Spätestens zur Beurkundung werden die Unterlagen jedoch im Original benötigt.)

<input type="checkbox"/>	originale Sterbeurkunde des Verstorbenen
<input type="checkbox"/>	originales Testament, wenn dieses noch nicht eröffnet ist <u>oder</u>
<input type="checkbox"/>	Kopie des Testaments und Eröffnungsprotokoll, wenn dieses bereits eröffnet ist mit Angabe des Aktenzeichens des Nachlassgerichts
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Erbscheinsantrag“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	ausgefüllter „Wertfragebogen (gerichtliche Vorgabe)“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)

## Erbscheinsantrag bei gesetzlicher Erbfolge (d.h. kein Testament vorhanden)

Bitte reichen Sie folgende **Unterlagen** im Notariat ein:

(Zur Vorbereitung des Entwurfes sind Kopien/Scans ausreichend. Spätestens zur Beurkundung werden die Unterlagen jedoch im Original benötigt.)

<input type="checkbox"/>	originale Sterbeurkunde des Verstorbenen
<input type="checkbox"/>	originale Geburtsurkunden und ggf. Sterbeurkunden aller Kinder
<input type="checkbox"/>	bei verstorbenen Kindern: die originale Geburts- und ggf. Sterbeurkunden von deren Kindern
<input type="checkbox"/>	originale Geburtsurkunden aller weiteren Miterben
<input type="checkbox"/>	originale Geburts- und ggf. Sterbeurkunden der Eltern des Verstorbenen, wenn der Erblasser keine Kinder hatte
<input type="checkbox"/>	originale Geburts- und ggf. Sterbeurkunden der Geschwister des Verstorbenen
<input type="checkbox"/>	originale Eheurkunde des Verstorbenen, wenn verheiratet
<input type="checkbox"/>	Scheidungsurteil (falls in Frage kommend)
<input type="checkbox"/>	ggf. Stammbaum zur Visualisierung der Erbfolge (dieser kann auch gemeinsam mit einem Mitarbeiter erstellt werden)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Erbscheinsantrag“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	ausgefüllter „Wertfragebogen (gerichtliche Vorgabe)“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)

Bei Rückfragen, Hilfestellungen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Bitte nehmen Sie entsprechend Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für die Zuarbeit und freuen uns, Sie bald persönlich im Notariat begrüßen zu dürfen.

Ihr Notar *Willy Dreise*

### Kontakt

**Notar Willy Dreise**

Buchstraße 20  
09599 Freiberg

**Telefon** (03731) 3847 0

**Fax** (03731) 3847 21

**E-Mail** info@notar-dreise.de

**Webseite** www.notar-dreise.de

**Kundenparkplatz**

im Innenhof

**ÖPN**

Haltestelle „Am Bahnhof“  
ca. 200m entfernt

### Telefonzeiten

**Mo | Di | Do**

09.00 – 12.00 Uhr  
14.00 – 18.00 Uhr

**Mi**

10.00 – 12.00 Uhr

**Fr**

09.00 – 12.00 Uhr

### Öffnungszeiten

**Mo | Di | Do**

09.00 – 12.00 Uhr  
13.00 – 18.00 Uhr

**Mi**

10.00 – 12.00 Uhr  
13.00 – 18.00 Uhr

**Fr**

09.00 – 12.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung