



Sehr geehrte Mandantin,  
Sehr geehrter Mandant,

wir freuen uns, dass unser Notariat Ihr Anliegen zum Thema „Beglaubigung“ bearbeiten darf.

Im Folgenden erhalten Sie alle wichtige Informationen zum Ablauf und anschließend die Auflistung der benötigten Unterlagen, damit Ihr Auftrag effektiv und transparent von uns bearbeitet werden kann.

## Ablauf

Der Ablauf umfasst die wichtigsten Schritte des Verfahrens, um Ihnen einen Überblick zu bieten. Selbstverständlich wird das Verfahren stets individuell an Ihr persönliches Anliegen angepasst.

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bitte stellen Sie alle Unterlagen zusammen und reichen dieser per Post, E-Mail oder persönlich in unserem Notariat ein.  |
| <input type="checkbox"/> | Überprüfen Sie bitte, dass Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail) beigefügt sind, damit eine Kontaktaufnahme möglich ist.  |
| <input type="checkbox"/> | Mit dem Eingang der Unterlagen und des Auftrags wird das Verfahren in Gang gesetzt. Das heißt, wir legen einen Vorgang an, unter diesem erfolgt die Vorbereitung durch den zuständigen Mitarbeiter des Notariats. Sollten dabei Fragen auftreten, wird dieser sich an Sie wenden, bevorzugt telefonisch. |
| <input type="checkbox"/> | Sollte der Vorgang keiner weiteren Klärung bedürfen, erfolgt die Terminvereinbarung. Dazu nimmt das Notariat Kontakt mit Ihnen auf. In dringenden Fällen kontaktieren Sie uns bitte telefonisch.   |
| <input type="checkbox"/> | Zum Termin im Notariat erfolgt eine kurze inhaltliche Erörterung des Geschäfts und die Beglaubigung Ihrer Unterschrift. Zur Beglaubigung erfolgt eine <b>Identitätsprüfung</b> . Dazu ist <b>zwingend ein gültiges amtliches Personaldokument</b> vorzulegen.  |
| <input type="checkbox"/> | Im Anschluss werden wir Ihnen die Urkunde aushändigen, oder wenn gewünscht, für Sie an die entsprechende Person/Behörde/Gericht/Notar übersenden. Damit ist das Verfahren beendet.   |
| <input type="checkbox"/> | *Sollte es sich bei der Beglaubigung um eine Urkunde für das Grundbuchamt handeln, erhalten Sie zum Abschluss die Eintragungsmittelung. Die Eintragung beim Grundbuchamt kann mehrere Monate dauern. Erst dann ist das Verfahren beendet.  |

## Beglaubigung

Bitte reichen Sie folgende **Unterlagen** im Notariat ein:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Kopie oder Scan der Urkunde, auf der die Beglaubigung Ihrer Unterschrift vorzunehmen ist          |
| <input type="checkbox"/> | Angabe der persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnr. oder E-Mail) |
| <input type="checkbox"/> | Personalausweis / Reisepass (Kopie oder Scan)   |

Bei Rückfragen, Hilfestellungen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.  
Bitte nehmen Sie entsprechend Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für die Zuarbeit und freuen uns, Sie bald persönlich im Notariat begrüßen zu dürfen.

Ihr Notar *Willy Dreise*

### Kontakt

**Notar Willy Dreise**

Buchstraße 20  
09599 Freiberg

**Telefon** (03731) 3847 0

**Fax** (03731) 3847 21

**EMail** info@notar-dreise.de

**Webseite** www.notar-dreise.de

**Kundenparkplatz**

im Innenhof

**ÖPN**

Haltestelle „Am Bahnhof“  
ca. 200m entfernt

### Telefonzeiten

**Mo | Di | Do**

09.00 – 12.00 Uhr  
14.00 – 18.00 Uhr

**Mi**

10.00 – 12.00 Uhr

**Fr**

09.00 – 12.00 Uhr

### Öffnungszeiten

**Mo | Di | Do**

09.00 – 12.00 Uhr  
13.00 – 18.00 Uhr

**Mi**

10.00 – 12.00 Uhr  
13.00 – 18.00 Uhr

**Fr**

09.00 – 12.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung