



Sehr geehrte Mandantin,  
Sehr geehrter Mandant,

wir freuen uns, dass unser Notariat Ihr Anliegen zum Thema „Testamente & Erbverträge“ bearbeiten darf.

Im Folgenden erhalten Sie alle wichtige Informationen zum Ablauf und anschließend die Auflistung der benötigten Unterlagen, damit Ihr Auftrag effektiv und transparent von uns bearbeitet werden kann.

Ablauf	
Der Ablauf umfasst die wichtigsten Schritte des Verfahrens, um Ihnen einen Überblick zu bieten. Selbstverständlich wird das Verfahren stets individuell an Ihr persönliches Anliegen angepasst.	
<input type="checkbox"/>	Bitte stellen Sie alle Unterlagen zusammen und reichen diese per Post, E-Mail oder persönlich in unserem Notariat ein.
<input type="checkbox"/>	Überprüfen Sie bitte, dass bei fehlendem Auftragsformular Ihre persönlichen Daten (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail) beigelegt sind, damit eine Kontaktaufnahme möglich ist.
<input type="checkbox"/>	Die Gestaltung von Testamenten und Erbverträgen bedarf immer eines persönlichen Gespräches, um die Erbfolge entsprechend des rechtlichen Rahmens unter Einbeziehung Ihrer Wünsche gestalten zu können. Zur Terminvereinbarung für dieses Gespräch setzen wir uns nach dem Eingang der Unterlagen mit Ihnen in Verbindung. Dies geschieht bevorzugt telefonisch.
<input type="checkbox"/>	In diesem Vorgespräch erfolgt die Klärung Ihrer Fragen und die Erörterung der rechtlichen Möglichkeiten zur Gestaltung Ihrer Erbfolge.
<input type="checkbox"/>	Anschließend wird Ihnen der Entwurf übersandt mit der Bitte, sich zwecks Vereinbarung eines Beurkundungstermines mit dem Notariat in Verbindung zu setzen.
<input type="checkbox"/>	Zum Beurkundungstermin im Notariat erfolgt die inhaltliche Erörterung des Geschäfts. Gern können dabei weitere Fragen geklärt werden. Im Rahmen der Beurkundung erfolgt eine <b>Identitätsprüfung</b> . Dazu ist <b>zwingend ein gültiges amtliches Personaldokument</b> vorzulegen.
<input type="checkbox"/>	Im Anschluss an die Beurkundung wird die Urkunde durch das Notariat an das zuständige Nachlassgericht, zur amtlichen Verwahrung übersandt. Sie bekommen anschließend vom Nachlassgericht einen Hinterlegungsschein zugeschickt.
<input type="checkbox"/>	Der Notar registriert dann das Testament oder den Erbvertrag beim zentralen Testamentsregister.
<input type="checkbox"/>	Nach Eingang der Registrierungsbestätigung des Gerichts im Notariat ist das Verfahren beendet. Auf Nachfrage können Sie von uns gerne Auskunft über den Stand der Registrierung erhalten.

Bei Einzeltestament	
Bitte reichen Sie folgende <b>Unterlagen</b> im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde des Erblassers (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Einzeltestament“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Vermögensverzeichnis „Einzelperson“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
	falls vorhanden frühere Testamente und / oder Erbverträge (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ggf. Gesellschaftsverträge (Kopie oder Scan)

Bei gemeinschaftlichem Testament / Erbvertrag	
Bitte reichen Sie folgende <b>Unterlagen</b> im Notariat ein:	
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Reisepass beider Erblasser (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde beider Erblasser (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde / Lebenspartnerschaftsurkunde (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ausgefülltes Formular „Gemeinschaftliches Testament & Erbvertrag“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	Vermögensverzeichnis „Paar“ → Siehe Webseite unter Formularenservice (Sollte Ihnen das Herunterladen des entsprechenden Auftragsformulars nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns gerne, damit wir Ihnen behilflich sein können.)
<input type="checkbox"/>	falls vorhanden frühere Testamente und / oder Erbverträge (Kopie oder Scan)
<input type="checkbox"/>	ggf. Gesellschaftsverträge (Kopie oder Scan)

Bei Rückfragen, Hilfestellungen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Bitte nehmen Sie entsprechend Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für die Zuarbeit und freuen uns, Sie bald persönlich im Notariat begrüßen zu dürfen.

Ihr Notar *Willy Dreise*

Kontakt	Telefonzeiten	Öffnungszeiten
<b>Notar Willy Dreise</b> Buchstraße 20 09599 Freiberg	<b>Mo   Di   Do</b> 09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 18.00 Uhr	<b>Mo   Di   Do</b> 09.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 18.00 Uhr
<b>Telefon</b> (03731) 3847 0 <b>Fax</b> (03731) 3847 21 <b>EMail</b> info@notar-dreise.de	<b>Mi</b> 10.00 – 12.00 Uhr	<b>Mi</b> 10.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 18.00 Uhr
<b>Webseite</b> www.notar-dreise.de	<b>Fr</b> 09.00 – 12.00 Uhr	<b>Fr</b> 09.00 – 12.00 Uhr sowie nach Vereinbarung
<b>Kundenparkplatz</b> im Innenhof		
<b>ÖPN</b> Haltestelle „Am Bahnhof“ ca. 200m entfernt		